Ганул Ирина Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Ганул Ирина Юрьевна
Дата: 2022.02.28 09:12:46 +04'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34 Краснооктябрьского района Волгограда»

400078, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 69

Согласовано	Принято	Утверждаю
Советом	педагогическим советом	Директор МОУ СШ № 34
МОУ СШ № 34,	МОУ СШ № 34,	_____И.Ю. Ганул
протокол от 24.02.2020г. № 3	протокол от 25.02.2020г. № 5	приказ от 25.02.2020г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее имени 39-ой Гвардейской стрелковой дивизии.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность музея боевой славы имени 39-ой Гвардейской стрелковой дивизии МОУ СШ № 34 Краснооктябрьского района Волгограда.

1.2. Школьный музей 39-ой Гвардейской стрелковой дивизии МОУ СШ № 34 Краснооктябрьского района Волгограда действует на основании федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 30.01.2015г № 113 «Об утверждении примерного положения о музеях, музейных комнатах, залах, уголках муниципальных образовательных учреждений Волгограда»

1.3 Музей МОУ СШ № 34 организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
-расширение образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся, расширение их кругозора;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории нашего общества, имеющих воспитательную и познавательную деятельность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
- развития самоуправления обучающихся.

1.4. Профиль, программа развития, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – военно-исторический.

2.2. Музейный предмет (экспонат) – памятник материальной или духовной культуры

поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов (экспонатов) и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов (экспонатов).

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: « Гурьев Степан Савельевич, Герой Советского Союза, первый командир дивизии», « Личные вещи и документы бойцов 39-ой гвардейской стрелковой дивизии», « Бойцы дивизии на улицах Берлина», « Марченко Ефим Тимофеевич – командир дивизии во время Берлинской операции», « С полей сражений», « Земляки – сталинградцы».

2.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

2.8. Паспорт (сертификат) – документ, удостоверяющий статус музейного комплекса в сети музейных комплексов образовательных учреждений Волгограда.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Создание школьного музея явилось целенаправленная, творческой поисково-

исследовательской работа обучающихся по теме, связанной с Великой Отечественной войной, Сталинградской битвой, с воинами 39-ой Гвардейской Барвенковской стрелковой дивизии, которые защищали наш Краснооктябрьский район и создан по инициативе педагогов, обучающихся, ветеранов, родителей и общественности.

3.2. Учредителем музея в настоящее время является МОУ СШ № 34 Краснооктябрьского района Волгограда.

Учредительным документом музея является приказ «Об организации музея» от 24.09.1968 года № 56.

3.3 Деятельность музея регламентируется «Положением о музее», утверждённого директором школы.

3.4 Обязательное условие для создания музея:

- наличие актива музея состоящего из обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности МОУ СШ № 34 музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная. поисковая и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1.Учет всех собранных музейных предметов, коллекций, материалов осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фонду музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной или духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музейного комплекса;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат обязательному актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем обязательного актирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.8. Ответственность за сохранность фондов музейного комплекса несет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 Краснооктябрьского района Волгограда».

5.9. Хранение в музейных комплексах взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, а также огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

5.10. Музейные предметы (экспонаты) сохранность которых не может быть обеспечена музейным комплексом, должны быть переданы на хранение в музеи или архив Волгограда.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МОУ СШ № 34.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музейного комплекса, назначенный приказом директора МОУ СШ № 34

6.3 Перспективное планирование и текущую работу музея осуществляет актив музейного комплекса. из числа обучающихся школы.

6.4. В целях оказания помощи музею организуется совет содействия, который формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7. Учет и регистрация музейного комплекса.

7.1. Музейный комплекс подлежит учету и регистрации после открытия. Музей 39-ой Барвенковской стрелковой дивизии МОУ СШ№ 34 Краснооктябрьского района Волгограда был открыт в 1968 году.

7.2. Музей один раз в пять лет проходит паспортизацию для подтверждения статуса.

7.3. Учет, регистрацию музейных комплексов, контроль за их качеством работы, ведение реестра музейных комплексов Волгограда осуществляет МОУ Центр «Пост №1».

7.4 Ежегодно в сентябре музей подает сведения (анализ работы музея за прошедший учебный год) в МОУ Центр «Пост№1»

7.6. Обо всех изменениях в деятельности музея МОУ СШ № 34 обязано сообщать в МОУ Центр «Пост№1».

8. Порядок открытия музейного комплекса

8.1 Основными требованиями при регистрации музея 39-ой Гвардейской Барвенковской стрелковой дивизии при МОУ СШ № 34 Краснооктябрьского района явились:

-наличие приказа директора об открытии музейного комплекса;

- приказ директор о назначении руководителя музейного комплекса;

-наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю музейного комплекса и зарегистрированных в книге поступлений

- наличие помещения на 3 этаже школы, оборудованном для хранения и экспонирования музейных предметов

- оформленная комната-землянка на 3 этаже школы;

- подготовленные и оформленные экспозиции;

-систематически работающий музейный актив.

9. Требования к получению статуса музея

9.1. Музей 39-ой Гвардейской Барвенковской стрелковой дивизии МОУ СШ № 34 Краснооктябрьского района Волгограда Барвенковской отвечает следующим требованиям музея:

- имеет в наличии 2 изолированных помещения для экспозиций и фондохранилища;
- наличие фондов .

10. Прекращение деятельности музея

10.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, о судьбе его музейных экспонатов решается на заседании Совета МОУ СШ № 34 или Педагогическим совете.

10.2. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с ТУ ДОАВ Краснооктябрьского района и МОУ Центром «Пост№1»

10.3. Для передачи фонда школьного музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Передача производится по актам приема-передачи.

10.4 Паспорт (сертификат) и документация (приказ МОУ СШ № 34, копии актов приёма-передачи) о прекращении деятельности музейного комплекса должны быть переданы в МОУ Центр «Пост № 1».